



SMAK Certifiering AB söker Kvalificerad Administratör, placering Alnarp

SMAK Certifiering AB servar livsmedelskedjan med certifieringar - från primärproduktion till förädling. Med ett 30-tal anställda revisorer tar vi uppdrag i hela landet. De standarder vi jobbar med under egen ackreditering är EU:s förordning för ekologisk produktion, KRAV och Svenskt Sigill. Vi kan också erbjuda t.ex. GLOBALG.A.P. och RIP. SMAK Certifiering AB är dotterbolag till en stiftelse där bland annat LRF, SLU, ICA, COOP och Axfood ingår i styrelsen – se www.smak.se.

Kvalificerad administratör

Nu söker vi en administratör på heltid till vårt kontor i Alnarp. Tjänsten innebär att du stöttar i administrativa och verksamhetsutvecklande uppgifter. Du kommer att ha nära samarbete med revisorer och övrig personal som innehar stödfunktioner, t ex ekonomi och IT. Exempel på arbetsuppgifter är:

- support av kund- och medarbetarärenden samt administrera och underhålla kunddatasystem
- ansvarig för SMAK:s telefoni, telefonväxel inklusive kontakter med telekombolag
- upprätta och uppdatera dokumentation avseende arbetsrutiner m.m.
- ta fram beslutsskrivningar i kundärenden
- ansvara för administration av företagets sidor på sociala medier samt hemsida
- ansvarig för inköp av material
- samordna och boka konferenser och möten

Vi söker dig som

- självständigt kan utföra ditt arbete på ett snabbt, effektivt och strukturerat sätt
- kan hantera och prioritera en stor mängd inkommande arbetsuppgifter
- har en stark servicekänsla mot såväl kunder som medarbetare
- god datorvana gällande office-paketet samt kunddatasystem
- har mycket goda kunskaper i såväl svenska som engelska samt lätt för att uttrycka dig
- är en bra lagspelare som har lätt för samarbete
- är flexibel och kan ta stort egenansvar för att utveckla ditt arbetsområde

Det är meriterande om du har en högskoleutbildning, gärna inom livsmedel- och/eller lantbruk. Vi ser det som en fördel om du behärskar danska.

Tjänsten avser en tillsvidare tjänst, omfattning 100%. Tillträde omgående.

För mer information och ansökan

Har du frågor om tjänsten ta gärna kontakt med Gitte Eskhult (VD) 040-46 26 81 eller Gisela Wendt Jönsson (systemadministratör) 040-46 26 85. Facklig kontaktperson SACO: Mikaela Hoff 046-37 80 239.

Ansökan med CV och personligt brev skickar du till personal@smak.se senast den 4 mars 2019. Vi tillämpar löpande urval så du är välkommen med din ansökan redan idag!

SMAK Certifiering AB tillämpar 6 månaders provanställning.